

**AVIS D'APPEL A CANDIDATURE N° 86 /AAC/MINTP/SG/CPR-FC/SPM/2023 DU 27 SEPT 2023**

POUR LE RECRUTEMENT DU PERSONNEL DU PROJET POUR L'AMELIORATION DE LA CONNECTIVITE, LA RESILIENCE ET L'INCLUSION LE LONG DU CORRIDOR ROUTIER MORA-DABANGA-KOUSSERI DANS LA REGION DE L'EXTRÊME-NORD « PACRI-MDK » : (i) RSE/01 : RESPONSABLE SUIVI-EVALUATION ; (ii) SSE/02 : SPECIALISTE DES SAUVEGARDES ENVIRONNEMENTALES ; (iii) SQS/03 : SPECIALISTE DES QUESTIONS SOCIALES (iv) RQJ/04 : RESPONSABLE DES QUESTIONS JURIDIQUES ; (v) COMPTA/05 : COMPTABLE ; (vi) IS/06 : INGENIEURS DE SUIVI ; (vii) APM/07 : ASSISTANT EN PASSATION DES MARCHES

1. Le Gouvernement de la République du Cameroun a sollicité un financement de l'Association Internationale de Développement, pour couvrir le coût du Projet pour l'Amélioration de la Connectivité, la Résilience et l'Inclusion le long du corridor routier Mora-Dabanga-Kousséri dans la Région de l'Extrême-Nord « PACRI-MDK » et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce prêt pour effectuer les paiements au titre du contrat du Personnel (07) de l'Unité de Gestion du Projet (UGP).
2. Le PACRI dont la portée va au-delà de la mise en œuvre d'infrastructures de transports routiers vise principalement (1) l'amélioration de la connectivité et des échanges internes et transfrontaliers avec la réhabilitation des tronçons en très mauvais état dont principalement Mora-Dabanga-Kousséri ; (2) l'amélioration de la résilience climatique des infrastructures ; (03) l'amélioration de la résilience et l'inclusion des populations riveraines à travers un meilleur accès aux services de base et aux opportunités socio-économiques.  
Il est organisé autour de trois (03) Composantes à savoir :
  - Composante 1 : Travaux de réhabilitation et d'entretien des routes ;
  - Composante 2 : Amélioration des infrastructures communautaires dans les zones sélectionnées et les communautés d'accueil des réfugiés de la région de l'Extrême-Nord ;
  - Composante 3 : Renforcement institutionnel du secteur des transports
3. L'exécution du projet sera assurée par une Unité de Gestion du Projet (UGP), placée sous la tutelle technique du Ministère des Travaux Publics et qui aura pour mission d'assurer la gestion fiduciaire des fonds extérieurs bilatéraux et multilatéraux dédiés au projet, ainsi que la coordination opérationnelle des activités qui en découlent.
4. Dans le souci de mettre en place son équipe de mise en œuvre, le Ministre des Travaux Publics souhaite recruter un certain nombre d'experts dont les responsabilités et le profil sont définis dans le présent Avis et dans les termes de référence à retirer à la Cellule des Projets Routiers à Financement Conjoint. Il s'agit notamment de : (i)- RSE/01 : Expert en Suivi-Evaluation ; (ii) RSE/02 : Responsable des Sauvegardes Environnementales ; (iii) RQS/03 : Responsable des Questions Sociales (iv) SQJ/04 : Spécialiste des Questions Juridiques ; (v) COMPTA/05 : Comptable ; (vi) ING/06 : Ingénieurs de Suivi ; (vii) APM/07 : Assistant en Passation des Marchés.

**POSTES A POURVOIR : ATTRIBUTIONS ET PROFILS DES CANDIDATS**

Les différentes références des postes à pourvoir sont :

**REFERENCE DU POSTE N° 1: ESE/01**

**Titre du Poste : Responsable Suivi-Evaluation**

Placé sous l'autorité du Directeur du Projet, et tout en collaborant avec les autres Spécialistes du Projet, il est chargé de synthétiser l'avancement du Projet en tenant compte des questions financières, de passation des marchés, de sauvegardes et techniques ; le tout sous le cadre des résultats du Projet.

## 1- Fonctions et attributions

Les principales responsabilités de l'Expert en Suivi-Evaluation sont :

- concevoir et superviser la mise en place du système de suivi-évaluation du Projet axé sur les résultats ;
- s'assurer de la fiabilité du fonctionnement du système, en particulier en utilisant le système de suivi à distance GEMS ;
- élaborer les rapports d'activités et des indicateurs du Projet, avec une périodicité trimestrielle, semestrielle et annuelle ;
- exploiter et diffuser l'information sur les performances, le déploiement spatial et l'impact du Projet ;
- faciliter les missions d'audit externe sur le respect des procédures et les réalisations techniques du Projet, autant dans le plan organisationnel que pour l'accès à l'information ;
- préparer les missions conjointes de supervision avec les différents acteurs et les partenaires au développement ;
- Contribuer à la planification des activités en vue de l'élaboration du plan d'action et du budget annuel ;
- assurer le suivi-évaluation de l'ensemble des activités du Projet ;
- assurer la mise en place et l'entretien du système de stockage et traitement de l'information (stockage des données physiques, stockage des données virtuelles, mécanismes de diffusion de l'information de suivi-évaluation) / système de rapportage, système de communication avec les acteurs du Projet et le grand public.
- Finaliser et faire adopter le Manuel de suivi-évaluation ;
- Préparer le plan de suivi-évaluation ;
- Analyser, synchroniser et consolider les données informatiques du Projet ;
- Participer et contribuer avec son expertise à la planification stratégique et à l'élaboration des programmes d'actions des différentes composantes du Projet ;
- Assurer la formation du personnel sur le système et les outils de suivi-évaluation
- Développer une méthode standard de visualisation des activités du Projet (Cartes/expansion géographique) incluant l'utilisation extensive du système GEMS qui permet le suivi à distance ;
- Assurer en étroite collaboration avec le Comptable, le suivi de l'exécution du Programme technique et du Budget Annuel (PTBA) ;
- Elaborer les rapports d'activités / ateliers ;
- Assurer de façon systématique et sur une base mensuelle, l'analyse et l'interprétation des écarts entre prévisions et réalisations par référence au PTBA approuvé ;
- Identifier les risques liés au démarrage et à la mise en œuvre des activités du Projet, et proposer les mesures correctrices et les alternatives ;
- Constituer une base de données sur le Projet et assurer la sauvegarde et l'archivage des documents ;
- Mettre à jour la base des données ;
- Assurer l'archivage des documents du Projet ;
- Contribuer à la diffusion d'information sur la performance, les résultats et les effets obtenus avec le Projet ;
- Contribuer à la production des publications, rapports périodiques ou autres en collaboration avec le spécialiste chargé de la diffusion et le Coordonnateur.
- Mettre à la disposition du Coordonnateur toutes les informations d'aide à la décision.

## 2- Profil du Candidat, Qualifications et Expériences requises

- être titulaire d'un diplôme supérieur de niveau Master II au moins (Bac+5) en Suivi-évaluation des Projets et programmes, Statistique, Economie, management des Projets, Génie Civil, Génie Rural, Agroéconomiste ou tout autre domaine équivalent. En plus du diplôme universitaire, un certificat en Suivi-évaluation serait un atout ;
- justifier d'une bonne formation et expérience d'au moins 5 ans en conception d'outils de collecte et analyse des données qualitatives et quantitatives ;
- posséder des compétences dans l'utilisation des applications bureautiques (WinWord, Excel, Power point, Access) ;
- justifier d'au moins une expérience dans la conception et la mise en place de systèmes de capitalisation des connaissances ;

- avoir une expérience d'au moins cinq (5) ans dans le Suivi-Évaluation des Projets et Programmes financés par les Bailleurs de Fonds. Une expérience dans un Projet financé par la Banque mondiale, la BID ou la BAD serait un atout ;
- avoir une expérience en préparation de rapports ;
- avoir un esprit d'équipe ;
- justifier d'une parfaite connaissance d'au moins un des logiciels de gestion des Projets : TECPRO, SESAME, TOM2 MONITORING, Ms Project ; la connaissance et expérience avec des outils tels que GEMS serait un atout ;
- être capable de travailler efficacement sous pression.

## REFERENCE DU POSTE N° 2 : RSE/02

### **Titre du Poste : Spécialiste des Sauvegardes Environnementales**

Placé sous l'autorité du Directeur du Projet, et tout en collaborant avec les autres Spécialistes du Projet, le Responsable des questions Environnementales est responsable de la bonne exécution du Plan d'Engagement Envides mesures de sauvegarde environnementale telles que prévues dans le Document d'Évaluation du Projet.

### **B1- Fonctions et attributions**

A ce titre le Spécialiste des Sauvegardes Environnementales aura les tâches spécifiques suivantes :

- Veiller au respect des Normes environnementales et Sociales de la Banque Mondiale, ainsi que de la législation nationale en matière environnementale lors de la mise en œuvre des activités ;
- Suivre la mise en œuvre des mesures et actions contenues dans le Plan d'Engagement Environnemental et Social (PEES), y compris e Cadre de Gestion Environnemental et Social (CGES) ; l'Etude d'Impact Environnemental et Social (EIES) de la réhabilitation de la route Mora-Dabanga -Kousseri et son PGES y compris le Plan de Gestion de la Biodiversité ; Cahiers des Clauses Environnementales et Sociales etc ; et autres plans et outils environnementaux préparés dans le cadre du Projet ;
- Procéder à l'identification d'impacts environnementaux potentiels non suffisamment identifiés ou traités par les maîtres d'œuvre, ou les entrepreneurs et y apporter des mesures d'atténuation
- Appuyer l'UGP dans la validation des documents de gestion environnementale (réalisés par les consultants indépendants) en collaboration avec le Responsable des questions sociales et les administrations concernées
- Veiller à l'intégration des prescriptions environnementales dans les Dossiers d'Appels d'Offres (DAO) et/ou Dossier de demande de cotation (DDC), ainsi que dans le contrat des prestataires ;
- Veiller à l'intégration des mesures environnementales d'atténuation et la prise en compte de leur coût dans le budget des sous-Projets lors de l'élaboration des DAO ;
- Effectuer les missions de supervision sur le terrain en vue d'apprécier et d'évaluer l'effectivité de la prise en compte des Plans de Gestion Environnementale (PGES), des Cahiers des Clauses Environnementales et Sociales (CCES), (ii) du Cadre de Gestion Environnementale et Sociale (CGES), (iii) des Plans de Santé et Sécurité (PHSS), (iv) du manuel CERC, (v) Plan d'intervention d'urgence, etc.
- Assurer la préparation technique des missions de supervision et de revue de la Banque Mondiale et répondre aux exigences requises à travers les aide-mémoires y relatifs ;
- Assurer le suivi des performances des staffs E&S - HSE des maitres d'œuvre et entreprises dans la gestion des questions environnementales et de sécurité ;
- Participer à la validation des rapports mensuels des maîtres d'œuvre en matière environnementale
- Elaborer les Plans de travail opérationnels annuels du poste de Responsable de la Gestion de Environnementale et notamment le Plan d'Action Biodiversité et le Plan d'Action E&S adossée au PGES ;
- Suivre et évaluer la mise en œuvre des Plans de travail opérationnels trimestriels en matière environnementale
- Participer à l'évaluation consolidée des Plans de travail opérationnels trimestriels et annuels de l'UGP à la fin de chaque trimestre et année.
- . Identifier, en collaboration avec le Coordonnateur et l'expert Social du Projet les besoins en formation et renforcement des capacités des acteurs, en matière de gestion environnementale ;
- Participer à l'animation des ateliers de renforcement des capacités des acteurs clés de la mise en œuvre des activités du Projet ;

- Former les entités partenaires et les membres du staff du Projet à la bonne tenue des outils de collecte des données environnementales ;
- Vulgariser les instruments de sauvegardes environnementales notamment les (i) CGES ; (ii) EIES, (iii) Plan d'Action Biodiversité, (iv) PGES Plan de Santé et Sécurité (PSS), (v) manuel CERC, (vi) Plan d'intervention d'urgences, etc. et sensibiliser les entreprises ainsi que les staffs du Projet sur les prescriptions de ces derniers ;
- Assurer la formation des partenaires et autres administrations impliqués dans la mise en œuvre du Projet en gestion environnementale.

## - B2- Profil du Candidat, Qualifications et Expériences requises

Le candidat(e) au Poste de **SSE** au sein de l'Unité de Gestion du Projet (UGP) PACRI doit posséder les qualifications, expériences et aptitudes suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire, niveau BAC + 5 au moins dans l'un des domaines suivants : gestion de l'environnement, sciences de la nature et de l'environnement ou tout autre domaine équivalent.
- Avoir conduit ou supervisé au moins cinq (05) études d'impact environnemental et social (EIES) du secteur rural au cours des quinze (15) dernières années ;
- Avoir une expérience d'au moins cinq (05) ans dans le suivi de la mise en œuvre des plans de gestion environnementale et sociale ;
- Avoir une bonne connaissance de la législation environnementale camerounaises, des politiques de sauvegarde environnementales et/ou des Normes Environnementales et Sociales de la Banque mondiale ;
- Avoir une expérience d'au moins (03) ans dans un poste similaire dans les Projets de développement financés par les Bailleurs de fonds. Une connaissance des partenaires multilatéraux (BM et BAD) serait un atout.
- Avoir la capacité de rédiger des rapports techniques exploitables ;
- Être capable de superviser et de gérer les priorités ;

### **Compétences**

- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques standards (Word, Excel, Powerpoint, Internet...) et éventuellement des systèmes d'information géographique
- Être apte à travailler sur le terrain
- Être capable de travailler en équipe et sous pression
- Avoir une bonne capacité de rédaction et de communication en français et/ou en anglais
- Être capable de voyager dans les zones reculées du pays

### **Atouts :**

- Avoir une expérience dans un Projet d'infrastructures
- Avoir une expérience en matière d'hygiène et de sécurité du travail

## REFERENCE DU POSTE N° 3 : SQS/03

### Titre du Poste : **Spécialiste des Questions Sociales**

Placé sous la supervision du Coordonnateur du Projet, et tout en collaborant avec les autres Spécialistes du Projet, le Spécialiste des Questions Sociales sera responsable de la bonne exécution des mesures de sauvegarde sociale telles que prévues dans le document de Projet.

### **C1- Fonctions et attributions**

A ce titre le Responsable des Questions Sociales aura les tâches spécifiques suivantes :

- De la planification mise en œuvre et de la coordination des activités sociales tant au niveau stratégique qu'au niveau opérationnel du Projet ;
- Du suivi de la mise en œuvre du plan de réinstallation conformément aux dispositions retenues à cet effet ;
- De la communication et du renforcement des capacités sur les sauvegardes sociales du Projet ;
- Du suivi-évaluation, de l'archivage et du rapportage de tous les aspects sociaux du Projet.

A cet effet, il est chargé de :

#### **1. Planification, mise en œuvre et coordination des diligences sociales du Projet**

- Planifier les activités de gestion sociale, des aspects sociaux de la santé et sécurité du travail conformément aux dispositions du Plan d'Engagement Environnemental et Social (PEES) du Projet, et conformément aux procédures détaillées dans le Manuel Opérationnel du Projet, en travaillant en étroite coordination avec le spécialiste environnemental et autres experts chargés de la mise en œuvre du Projet ;
- Planifier et assurer la mise en œuvre de l'ensemble des actions proposées dans tous les instruments de gestion environnementaux et sociaux du Projet préparés conformément à la législation du Cameroun et des Normes Environnementaux et Sociaux (NES) du Cadre Environnemental et Social de la Banque Mondiale, que sont pertinents pour le Projet, en se concentrant sur les aspects sociaux. Cela comprend les aspects sociaux du Cadre de gestion environnementale et sociale (CGES), des Evaluation Environnemental et Social (PEES) et des Plan de Gestion Environnemental et Social (PGES) y compris le Screening E&S; le Plan de Mobilisation de Parties Prenantes (PMPP) y compris le Mécanisme de Gestion de Plaintes (MGP), le Plan de Gestion de la Main d'œuvre, le Plan de Gestion des Risques Sécuritaires ; le Cadre de politique de réinstallation (CPR) ; les Plans de réinstallation (PR), le Plan d'Action Violence Basée sur le Genre : Exploitation et Abus Sexuel et Harcèlement Sexuel (VBG : EAS/HS), le Procédures de la Main d'Œuvre (PMGO) du Projet; les recommandations de l'évaluation sociale
- Rédiger les termes de référence des études et autres instruments E&S complémentaires en veillant à la prise en compte des exigences des NES sociales de la Banque Mondiale ; et assurer le suivi de la réalisation de ces études tels que prescrits par les différents outils environnementaux et sociaux ;
- Travailler en collaboration avec le Spécialiste en Passation des Marchés pour s'assurer que tous les documents de passation de marché et de consultation des différents prestataires intègrent les requis sociaux conformes aux documents E&S du Projet.
- Assurer le suivi et l'intégration des requis des NES sociales dans toutes études techniques complémentaires à réaliser dans le cadre du Projet ;
- Assister le Coordonnateur et toute l'équipe de gestion du Projet dans toutes les actions de coordination intersectorielle concernant l'exécution du Projet en matière de diligences sociales ;
- Participer aux réunions de coordination du Projet et, si nécessaire sur les chantiers, afin de récolter les feedbacks des entreprises ;

## **2. Violence Basée sur le Genre : Exploitation et Abus Sexuel et Harcèlement Sexuel (VBG : EAS/HS)**

- Coordonner la mise en œuvre du Plan d'action VBG : EAS/HS du Projet ;
- Superviser la mise en œuvre du Plan d'action VBG : EAS/HS du Projet par la/les Organizations Non Gouvernemental spécialisées qui seront recrutées par le Projet ;
- Assurer la coordination du Mécanisme de Gestion des Plaintes en ce qui concerne les questions liées aux VBG, tout en assurant une approche « centrée sur les survivants/victimes » des VBG dans le Projet pour faire en sorte que les personnes victimes reçoivent une assistance médicale, psychosociale et juridique conforme aux besoins de chacun, sous réserve du consentement de la victime et, tout en respectant leur droit à la confidentialité et sécurité (ceci comprendra un suivi régulière sur le terrain pour assurer de la fonctionnement, les pistes d'entrée appropriées, et la qualité des services dans le système de référencement) ;
- Contribuer à l'intégration des clauses spécifiques aux VBG : EAS/HS, dans les Dossiers d'Appels d'Offres (DAO) et/ou Dossier de Demande de Cotation (DC), ainsi que dans les contrats des prestataires (entreprises, missions de contrôle, etc.) et dans les TDR ainsi que dans les codes de conduites des missions de contrôle de travaux ;
- Tenir à jour un outil de suivi (e.g, tableau) résumant les informations relatives aux contrats des ONG relatifs aux VBG ; les Codes de Conduites mis en vigueur ; les dates de formation des ouvriers et personnels des entreprises adjudicataires et, éventuellement les personnels des forces de l'ordre présents sur le terrain ;
- Proposer des ajustements au programme d'activités de prévention et gestion des VBG et les mesures appropriées pour assurer leur bonne exécution ;
- Participer aux réunions périodiques de coordination du Projet et, si nécessaire sur les chantiers, afin de récolter les feedbacks des entreprises et des ONG sur la mise en œuvre du mécanisme de gestion des plaintes VBG de leur côté, pour pouvoir adapter le mécanisme en se servant des leçons apprises ;

- Rédiger les rapports périodiques (mensuels, trimestriels et annuels) contenant l'évolution et les états de lieu des prestations des entreprises et des ONG, du mécanisme de gestion de plaintes liées aux VBG et les activités d'engagement des communautés ;
- Contribuer à la préparation des plans d'actions annuels, ainsi qu'à la rédaction des rapports périodiques du Projet (mensuels, trimestriels et annuels) et veiller à la prise en compte adéquate des aspects VGB ;
- Préparer, en collaboration avec l'équipe de la Banque mondiale, les missions de supervision visant le suivi de la mise en œuvre du PEES et instruments E&S

### 3. PTBA

- Assurer l'intégration des activités de sauvegarde sociale dans le Plan de travail et de budget annuel (PTBA) du Projet et leur mise en œuvre effective chaque année ;

### 4. Engagement avec des parties prenantes y compris communication et renforcement des capacités

- En collaboration avec le Spécialiste Environnemental du Projet mettre en œuvre les trainings prévus dans le PEES ;
- Participer à l'animation des ateliers de renforcement des capacités des acteurs clés de la mise en œuvre des activités du Projet ;
- Sensibiliser et renforcer les capacités, au travers des ateliers, du personnel de l'Unité de Coordination du Projet (UCP), sur la prise en compte des dimensions sociales à tous les niveaux de mise en œuvre des activités du Projet ;
- Préparer un Plan de Suivi Social basé sur le PEES et les documents E&S, y compris ceux des prestataires et mission de contrôle avec des indicateurs objectivement vérifiables et un échéancier de suivi.
- Renseigner le système de suivi-évaluation du Projet avec les données de sauvegarde sociale du Projet ;
- Produire les rapports trimestriels sur la performance sociale et statuts des risques sociaux du Projet
- Développer un système d'alerte et attirer l'attention du Coordonnateur, des membres de l'UGP du Projet sur les retards constatés dans la mise en œuvre des rapports prescrits selon les instruments de gestion E&S.
- Évaluer la pertinence, l'efficacité et l'efficience de la mise en œuvre des diverses mesures sociales consignées dans les divers documents de sauvegarde (CPR, CGES, PAR, PGES, MGP, VBG) et formuler des propositions d'ajustements éventuels sur la base des contraintes en phase d'implémentation ;
- Évaluer la mise en œuvre du processus de réinstallation et de compensation ;
- Mettre en place un système d'archivage numérique des informations sociales du Projet et de gestion des plaintes et réclamations (MGP) ;
- Élaborer les rapports spécifiques et les rapports d'activités mensuels (Projet) et trimestriels (Banque mondiale) sur les sauvegardes sociales du Projet.
- Veiller au respect des Normes environnementales et Sociales de la Banque Mondiale, ainsi que de la législation nationale en matière environnementale lors de la mise en œuvre des activités ;
- Suivre la mise en œuvre des mesures et actions contenues dans le Plan d'Engagement Environnemental et Social (PEES), y compris le Cadre de Gestion Environnemental et Social (CGES) ; l'Étude d'Impact Environnemental et Social (EIES) de la réhabilitation de la route Mora-Dabanga -Kousseri et son PGES y compris le Plan de Gestion de la Biodiversité ; Cahiers des Clauses Environnementales et Sociales etc. ; et autres plans et outils environnementaux préparés dans le cadre du Projet ;
- Procéder à l'identification d'impacts environnementaux potentiels non suffisamment identifiés ou traités par les maîtres d'œuvre, ou les entrepreneurs et y apporter des mesures d'atténuation
- Appuyer l'UGP dans la validation des documents de gestion environnementale (réalisés par les consultants indépendants) en collaboration avec le Responsable des questions sociales et les administrations concernées
- Veiller à l'intégration des prescriptions environnementales dans les Dossiers d'Appels d'Offres (DAO) et/ou Dossier de demande de cotation (DDC), ainsi que dans le contrat des prestataires ;
- Veiller à l'intégration des mesures environnementales d'atténuation et la prise en compte de leur coût dans le budget des sous-Projets lors de l'élaboration des DAO ;

- Effectuer les missions de supervision sur le terrain en vue d'apprécier et d'évaluer l'effectivité de la prise en compte des Plans de Gestion Environnementale (PGES), des Cahiers des Clauses Environnementales et Sociales (CCES), (ii) du Cadre de Gestion Environnementale et Sociale (CGES), (iii) des Plans de Santé et Sécurité (PHSS), (iv) du manuel CERC; (v) Plan d'intervention d'urgence, etc.
- Assurer la préparation technique des missions de supervision et de revue de la Banque Mondiale et répondre aux exigences requises à travers les aide-mémoires y relatifs ;
- Assurer le suivi des performances des staffs E&S - HSE des maîtres d'œuvre et entreprises dans la gestion des questions environnementales et de sécurité ;
- Participer à la validation des rapports mensuels des maîtres d'œuvre en matière environnementale
- Elaborer les Plans de travail opérationnels annuels du poste de Responsable de la Gestion de l'Environnementale et notamment le Plan d'Action Biodiversité et le Plan d'Action E&S adossée au PGES ;
- Suivre et évaluer la mise en œuvre des Plans de travail opérationnels trimestriels en matière environnementale
- Participer à l'évaluation consolidée des Plans de travail opérationnels trimestriels et annuels de l'UGP à la fin de chaque trimestre et année.
- Identifier, en collaboration avec le Coordonnateur et l'expert Social du Projet les besoins en formation et renforcement des capacités des acteurs, en matière de gestion environnementale ;
- Participer à l'animation des ateliers de renforcement des capacités des acteurs clés de la mise en œuvre des activités du Projet ;
- Former les entités partenaires et les membres du staff du Projet à la bonne tenue des outils de collecte des données environnementales ;
- Vulgariser les instruments de sauvegardes environnementales notamment les (i) CGES ; (ii) EIES, (iii) Plan d'Action Biodiversité, (iv) PGES Plan de Santé et Sécurité (PSS), (v) manuel CERC, (vi) Plan d'intervention d'urgences, etc. et sensibiliser les entreprises ainsi que les staffs du Projet sur les prescriptions de ces derniers ;
- Assurer la formation des partenaires et autres administrations impliqués dans la mise en œuvre du Projet en gestion environnementale.

## **C2- Profil du Candidat, Qualifications et Expériences requises**

Le candidat(e) au Poste de **SQS** au sein de l'Unité de Gestion du Projet (UGP) PACRI doit posséder les qualifications, expériences et aptitudes suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire, niveau BAC + 5 au moins dans l'un des domaines suivants : Sciences sociales (Sociologie, Anthropologiques, droit) ou tout autre domaine équivalent ou toute autre discipline similaire, avec une spécialisation relative aux VBG ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans dans la conduite ou la supervision d'études et le suivi des Projets de développement sur le terrain en matière et sociale ; et au moins Cinq (05) en ce qui concerne l'élaboration et la mise en œuvre des plans d'action de réinstallation ;
- Avoir au moins 4 ans d'expérience avérées dans la mise en œuvre des activités de prévention et réponses aux violences basées sur le genre et/ou de violence contre les enfants ;
- Avoir une bonne connaissance du cadre national politique, juridique et institutionnel de la gestion sociale, ainsi qu'une maîtrise des Normes Environnementaux et Sociaux (NES) du Cadre Environnemental et Social (CES) de la Banque Mondiale, notamment les NES relatives aux aspects sociaux ;
- Avoir une expérience d'au moins dix (10) ans dans un poste similaire dans les Projets de développement financés par les Partenaires Techniques et Financiers (PTF). Une expérience avec les partenaires multilatéraux (BM, BAD et autres) serait un atout ;
- Avoir une expérience avérée dans l'élaboration des PMPP, des PGMO, des PGRS, des CR
- Avoir la capacité à rédiger des rapports techniques exploitables par les PTF ;
- Avoir une connaissance avérée de la zone d'intervention du projet
- Être capable de superviser et de gérer les priorités et le stress ;
- Avoir des aptitudes en matière de négociation, d'animation et de formation des groupes diversifiés ;
- Avoir une bonne connaissance des applications logicielles couramment utilisées, de collecte de données (KOBO COLLECT) et éventuellement des systèmes d'information géographique ;
- Avoir une bonne capacité de communication écrite et orale en français, avec une maîtrise de l'anglais. La capacité dans les deux langues serait un atout.

- Toutes autres tâches jugées pertinentes par La Direction du Projet, pour l'atteinte des objectifs de la mise en œuvre des mesures de sauvegardes sociales, et qui n'auraient pas été mentionnées ci-dessus seront exécutées par le Spécialiste /Expert des questions Sociales.
- Avoir au moins 4 ans d'expérience avérées dans la mise en œuvre des activités de prévention et réponses aux violences basées sur le genre et/ou de violence y compris la conduite des campagnes de sensibilisation sur le VBG ; avoir bonne connaissance des principes directeurs et éthiques qui gouvernent le travail avec les survivantes/victimes des VBG ; avoir expérience des méthodes de collecte et d'analyse des données sur les VBG; capacités dans l'analyse situationnelle des problématiques liées aux violences basées sur le genre ;
- Avoir une connaissance avérée de projets d'infrastructures routières dans les zones en proie aux questions de crise sécuritaire
- Avoir une connaissance certifiante en matière de gestion de personnes déplacées internes.

#### **REFERENCE DU POSTE N° 4 : RQJ/04**

#### **Titre du poste : Responsable des Questions Juridiques**

Sous l'autorité du Coordonnateur, il est responsable des dossiers juridiques du Projet.

#### **Fonctions et attributions**

En ce titre, il est chargé des tâches suivantes :

- Veiller à la régularité des actes juridiques émis dans le cadre du Projet ;
- Participer à la conception des actes permettant le lancement du processus d'acquisition des biens et service du Projet ;
- Examiner l'ensemble des requêtes contentieuses en relation avec le Projet ;
- Mettre en place une politique de règlement amiable des contentieux liés au Projet ;
- Elaborer les protocoles de règlement amiable des éventuelles réclamations ;
- Emettre des avis juridiques ;
- Identifier, centraliser et organiser les formations de renforcement des capacités à l'attention du personnel ;
- Appuyer l'organe chargé d'animer le mécanisme de gestion des plaintes dans la recherche des solutions ;
- Examiner et émettre des avis sur les demandes de mainlevée des cautions ;
- Examiner et émettre des avis sur l'ensemble des assurances fournis dans le cadre du Projet ;
- Assurer la gestion des cautions (Bonne exécution, Avance de démarrage et Retenue de Garantie) ;
- Participer à la préparation des missions de supervision du PTF ;
- Participer à l'élaboration des diverses conventions de partenariat ;
- Exécuter toute autre tâche à lui confiée par le Coordonnateur du Projet.

#### **02- Profil du Candidat, Qualifications et Expériences requises**

Les candidat(e)s au Poste de **RQJ** au sein de l'Unité de Gestion du Projet (UGP) PACRI doivent posséder les qualifications, expériences et aptitudes suivantes :

- Etre de nationalité Camerounaise et titulaire d'un diplôme universitaire (au moins Bac+4) en droit en général. Un diplôme en droit des affaires serait un atout ;
- Justifier d'une bonne expérience d'au moins dix (10) ans dans la pratique du droit au sein d'un cabinet juridique ou d'un service juridique d'une administration publique ;
- Avoir une expérience dans les Projets de développement financés par les bailleurs de fonds, et en particulier dans les Projets financés par la Banque mondiale, serait un atout ;
- Avoir des connaissances du droit national et international pertinentes ;
- Avoir une bonne connaissance de la Région de l'Extrême-Nord est un atout ;
- Avoir un esprit d'équipe ;
- Etre capable de travailler efficacement sous pression.

#### **REFERENCE DU POSTE N°5 : COMPTA/05**

#### **Titre du poste : Comptable**

Placé sous l'autorité du Directeur du Projet, le Comptable recruté travaillera et rendra compte de toutes les activités relatives à la gestion comptable, budgétaire et financière du Projet.

## **E1- Fonctions et attributions**

Il ou elle aura pour fonctions principales :

- De tenir une comptabilité claire et respectueuse des normes internationales, y compris en termes de collecte, pré-imputation et saisie des pièces comptables liées à la mise en œuvre des activités de toutes les composantes du Projet ;
- D'organiser et tenir la comptabilité du Projet ;
- D'apporter l'appui technique et méthodologique nécessaire au Directeur du Projet. De façon plus spécifique, outre les tâches additionnelles que pourraient lui confier le Directeur du Projet dans le cadre de ses fonctions, le Comptable aura la charge des activités suivantes : Comptabilité et Trésorerie - Tenue à jour de la comptabilité générale, analytique et budgétaire du Projet, clôture des comptes mensuels au plus tard cinq jours après la fin du mois et clôture des comptes annuels au plus tard trente jours après la fin de l'exercice annuel ;
- Mise en place d'un système d'archivage des pièces justificatives des dépenses garantissant la fluidité de tout contrôle a posteriori
- Archivage en temps réel des pièces comptables et suivi de la remontée de toutes les pièces justificatives de dépenses effectuées par les structures déconcentrées et décentralisées de la coordination du Projet au moyen des avances de fonds qui leur sont accordées ;
- Analyse hebdomadaire des comptes et identification des éventuelles régularisations à soumettre à l'approbation du Directeur du Projet ;
- Etablissement mensuel de tous les documents comptables (journaux, livres, balances, etc.) et suivi et analyse des opérations relatives à la comptabilité du Projet, production des analyses mensuelles des comptes au plus tard huit jours après la fin du mois ;
- Gestion et suivi des opérations financières du Compte Désigné (engagement, retrait, règlement, états de rapprochement bancaires) du Projet et des paiements directs ;
- Elaboration (Projet d'ordre de virement, chèque, Mise à disposition (MAD)) et suivi des procédures pour les paiements à tous les niveaux du Projet, la transmission et la prise en compte des pièces justificatives des dépenses. } Etats de gestion financière (avec respect des délais prévus dans le Manuel des procédures administratives, comptables et financières) ;
- Préparation des états de rapprochements bancaires mensuels du Compte Désigné et de tous les autres comptes bancaires éventuellement (mensuellement), au plus tard huit jours après la fin du mois ;
- Participation à l'analyse et justification de tous les comptes en vue de l'établissement des états financiers ;
- Participation active à l'élaboration du rapport financier ;
- Suivi des opérations financières sur les comptes bancaires et en l'occurrence sur le compte désigné (retraits et approvisionnements) ;
- Production périodique (mensuelle) de la balance des comptes et des journaux pour analyse.
- Participation à l'actualisation du Manuel des procédures administratives, financières et comptables du Projet ;
- Respect des procédures d'éligibilité des dépenses, d'efficacité de la gestion financière et de transparence dans l'utilisation des ressources ;
- Participation active à l'établissement mensuel des demandes de retraits de fonds (DRF) ;
- Participation à la préparation de toute la documentation nécessaire pour l'examen trimestriel, semestriel ou annuel des plans d'exécution du Projet ;
- Participation aux missions de supervision des activités du Projet effectué par la Banque mondiale ;
- Participation à la préparation, l'exécution et la mise en œuvre des recommandations des missions d'audit interne et externe.
- Réconciliation mensuelle du fichier des immobilisations tenues sur le logiciel comptable ;
- Participation aux inventaires physiques périodiques, notamment annuels des immobilisations et des stocks du Projet.
- Assurer la gestion de la trésorerie ainsi que les décaissements des Fonds du Projet ;
- Préparation des demandes de retrait de fonds et toute la documentation nécessaire aux décaissements conformément aux directives de l'IDA ;
- Préparation et suivi des demandes de paiements et/ou de remboursement.

## **E2- Profil du Candidat, Qualifications et Expériences requises**

Le Comptable doit avoir les qualifications et expériences suivantes :

- Être titulaire au moins d'un diplôme d'études supérieures de gestion ou de comptabilité (BAC +3 minimum), ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir acquis, au cours des cinq dernières années, au minimum trois (03) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité au sein d'une organisation dans le secteur public ou privé ;
- Avoir une expérience significative dans un Projet financé par un bailleur de fonds international, ( BM, BAD) ;
- Avoir une bonne connaissance et de l'expérience dans l'utilisation du système comptable OHADA ;
- Maîtriser des applications logicielles couramment utilisées (Word, Excel, PowerPoint) ainsi que les outils de messagerie et internet ;
- Maîtriser un ou plusieurs logiciels de gestion de trésorerie et/ou comptable de type TOMPRO ou SUCCESS ;
- Avoir le sens de l'organisation et de la planification ;
- Être apte à travailler en équipe et sous pression.

#### **REFERENCE DU POSTE N°6 : IS/06**

#### **Titre du poste : Ingénieurs de Suivi**

Placés sous l'autorité du Directeur Adjoint du Projet chargé du suivi des travaux, les ingénieurs de suivi assisteront l'Ingénieur du Projet pour la mise en œuvre des activités du Projet.

#### **Fonctions et attributions**

Les consultants recrutés à ce poste sont notamment chargés de :

##### **1. A la phase d'acquisition des biens et services**

- L'élaboration et la mise à jour des plans de passation des marchés en relation avec l'assistant en passation des marchés ;
- L'élaboration des documents d'acquisitions, notamment l'avis général de passation des marchés, l'avis à manifestations d'intérêt, les termes de références, les dossiers d'appel d'offres, les demandes de propositions, les demandes de cotation ;
- Le suivi des procédures d'acquisition en relation avec les commissions compétentes, y compris, à l'évaluation des offres ainsi qu'à l'élaboration des Projets de contrat ;
- La participation aux réunions de concertations organisées en rapport avec la mise en œuvre du Projet ;
- L'appui à l'élaboration du PTBA du Projet.

##### **2. Au démarrage des prestations**

- L'organisation des réunions de lancement des activités ;
- La vérification de la qualité et la conformité des documents de sûreté et autres garanties en rapport avec le responsable des questions juridiques ;
- La préparation et le suivi de la notification des instruments administratifs nécessaire au démarrage des prestations en rapport avec le responsable des questions juridiques.

##### **3. Pendant l'exécution des prestations et à la clôture**

- L'initiation des mesures et actions nécessaires à la mise en œuvre des activités du Projet ;
- La supervision et le suivi de toutes les actions d'administration des contrats du Projet ;
- Le suivi de l'évolution des travaux ou des prestations ;
- La participation aux réunions périodiques de suivi de l'exécution du Projet ;
- L'organisation et participation aux commissions de validation des rapports ou autres extraits ;
- La participation et l'appui à l'organisation des missions de supervision de la BM ;
- La participation à l'élaboration des PTBA relatifs au Projet ;
- La contribution à la mise en œuvre des opérations d'expropriations ;
- L'élaboration des rapports périodiques et circonstanciés d'avancement du Projet ;
- La mise à jour des indicateurs du Projet en relation avec le responsable suivi évaluation ;
- Le suivi de la mise en œuvre effective des mesures de mitigation des risques environnementaux et sociaux lié au Projet ;

- L'assurance qualité de tous les documents techniques produits par les cocontractants et soumis à validation du Maître d'Ouvrage et de ses représentants ;
- L'assurance qualité de toute la documentation financière soumise à la validation du Chef de service, notamment les décomptes et factures ;
- L'approbation des documents de paiement des maîtrises d'œuvre ;
- Administrer le contrat de la maîtrise d'œuvre ;
- La tenue des chronogrammes d'exécution ;
- Veiller à la bonne tenue et au renseignement régulier des journaux de chantier ;
- La contribution à l'organisation et la participation aux réceptions des ouvrages ;
- La contribution à l'élaboration du rapport d'achèvement du Projet ;
- L'exécution de toute autre mission confiée par le Directeur du Projet.

## **F2- Profil du Candidat, Qualifications et Expériences requises**

Les Ingénieurs de Suivi doivent avoir les qualifications et expériences suivantes :

- Etre de nationalité Camerounaise et titulaire d'un diplôme minimal d'Ingénieur des Travaux en Génie Civil BAC +3 ;
- Avoir une expérience minimale de cinq (05) ans dans la mise en œuvre ou le suivi de l'exécution des Projets de transport ;
- Avoir conduit ou participé à la mise en œuvre des travaux d'aménagement ou de réhabilitation d'au moins un (01) Projet routier à financement conjoint d'envergure similaire ;
- Avoir des aptitudes à travailler en équipe ;
- Etre apte à travailler dans un environnement sécuritaire fragile ;
- La connaissance de la Région de l'Extrême-Nord est un atout ;
- Bonne maîtrise des applications logicielles courantes : Excel, Word, Power Point, Accès.

### **REFERENCE DU POSTE N°7 : APM/07**

#### **Titre du poste : Assistant en Passation des Marchés**

Sous la supervision du Spécialiste en Passation de Marchés (SPM), la mission de l'APM a pour objectif d'assister le SPM ainsi que tout le staff de l'Unité de Gestion du Projet, dans la planification de la passation de marchés, sa mise en œuvre, ainsi que dans la gestion et suivi des contrats. La mission doit garantir l'application et le respect du Manuel de procédures du Projet en matière de passation de marchés, du Règlement de Passation de Marchés de la Banque pour les Emprunteurs, du plan de passation des marchés approuvé et à travers l'**outil électronique STEP (« Systematic Tracking of Exchanges in Procurement »** ou **« Système de suivi électronique des échanges en passation de marchés »**), et des principes de la Passation de Marchés.

#### **G1- Fonctions et attributions**

De manière spécifique, l'Assistant aura notamment pour mission de :

- Participer à la mise à jour des données du Plan de Passation des Marchés du Projet ;
- Participer à la préparation des dossiers d'Appels d'Offres de travaux ou de fournitures, et des Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt et des Demandes de Propositions pour les services de Consultants ;
- Veiller à ce que ces dossiers soient conformes aux observations de diverses commissions de passation des marchés concernées ;
- Participer à la préparation des Avis d'Appel d'Offres de fournitures, ainsi que les Avis à Manifestations d'Intérêt pour les services de Consultants, et veiller à leur publication ;
- D'assister à la vérification de la qualité des Termes de Référence et des Spécifications Techniques ;
- Participer à la préparation et à la notification des ordres de commencer les travaux ou les prestations ;
- Elaborer et tenir à jour la liste détaillée et chiffrée des acquisitions de biens et de services,
- Assurer la mise en place et la mise à jour d'un système d'archivage physique et numérique incluant toutes les pièces à la revue à postériori des auditeurs et des missions de supervision ;
- Assister autant que possible dans les actions de renforcement de capacités de certains cadres du Projet en matière de passation des marchés en rapport avec le responsable juridique ;
- Produire à une fréquence mensuelle l'état d'avancement de l'exécution physique et financière des marchés/contrats en collaboration avec les services techniques ;

- Faire un classement de la documentation issue de la passation des marchés et du suivi des contrats (factures, décomptes, procès-verbaux de réception, preuve de paiement, rapports d'avancement des travaux ; etc.) ;
- Participer à la résolution des conflits liées à la gestion des contrats ;
- Tenir à jour le tableau de suivi de la passation et de l'exécution des marchés à transmettre mensuellement à la Banque ;
- Vérifier la conformité des commandes aux spécifications définies dans les marchés destinés au fonctionnement ;
- Exécuter toutes autres tâches à elle/lui confiée par sa hiérarchie.

### **32- Profil du Candidat, Qualifications et Expériences requises**

L'Assistant en Passation des Marchés doit avoir les qualifications et expériences suivantes :

- Avoir au moins un diplôme universitaire (BAC+3) en passation des marchés, ingénierie, économie, droit, commerce ou tout autre domaine connexe ;
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans la passation des marchés en général (les stages professionnels seront pris en compte)
- Avoir au moins deux (02) ans d'expérience professionnelle pertinente dans la passation des marchés suivant les procédures des principaux bailleurs de fonds (BM, BAD, BID, AFD, KFW...) dans le secteur public ou privé ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de passation des marchés de la Banque Mondiale ou de tout autre bailleur de fonds ;
- Avoir un poste de responsabilité similaire dans un Projet financé par la Banque Mondiale serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance du Packs Ms Microsoft Office, internet... ;
- Etre apte à travailler en équipe ;
- Etre apte à travailler sous pression.

### **CRITERES DE SELECTION**

est porté à l'attention des consultants que les dispositions des paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 de la section III du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement des Projets d'Investissement (FPI) de la Banque mondiale, juillet 2016 mis à jour en septembre 2023 (« Règlement de Passation des Marchés relatifs aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêt ») sont applicables.

En plus, les Consultants seront sélectionnés selon la méthode de Sélection de **Consultants individuels** telle que décrite dans ce Règlement.

Les propositions à soumettre par les candidats seront évaluées en fonction des critères suivants :

- Qualifications techniques et aptitude pour la tâche à accomplir : 30 points ;
- Expérience générale : 10 points
- Expérience dans la tâche décrite dans les TDR : 25 points ;
- Expérience dans les projets financés par les Partenaires Techniques et Financiers : 25 points ;
- Connaissances complémentaires : 10 points.

Après cette première phase de présélection des candidats qui pèsera pour quatre-vingt pour cent (80%), la liste restreinte des candidats les plus qualifiés pour le poste au regard de l'analyse de leurs CV sera établie. Il s'ensuivra une phase d'interview des candidats présélectionnés sur la liste restreinte approuvée par la Banque Mondiale et qui pèsera pour vingt pour cent (20%).

Le candidat retenu à l'issue de cette procédure sera invité à une séance de négociations de son contrat de travail.

### **DUREE ET ETENDUE DE LA MISSION**

La durée de la mission est de deux (02) ans renouvelables après une période probatoire d'un an. Une évaluation des performances annuelles est obligatoire.

### **LIEU D'AFFECTATION**

Tous les postes sont basés à Waza par Maroua. Toutefois, l'Expert fera des déplacements sur les sites d'exécution des travaux.

## VI. COMPOSITION ET DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidatures à soumettre par les personnes intéressées pour la présélection sont composé de :

- a. Une lettre de motivation datée et signée adressée à Monsieur le Ministre des Travaux Publics, mettant en évidence l'intérêt et la disponibilité du candidat pour le poste sollicité
  - b. Un Curriculum Vitae (CV) daté et signé, comportant les adresses du candidat (boite postale, téléphone, Email etc.). Le CV devra mettre en évidence les références et expériences du candidat ;
  - c. Des copies des diplômes, attestations et/ou certificat de travail et, tous autres documents démontrant les aptitudes/qualifications des candidats ;
  - d. Les dossiers de candidature doivent parvenir sous pli fermé, par courrier à l'adresse ci-après en trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies au plus tard 14 jours après la publication à quinze (15) heures, heure locale. Elles doivent être transmises avec la mention :
5. Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous, de 09h 00 à 15h 00, heure locale.

**« Appel à Candidature pour le recrutement du personnel du Projet pour l'Amélioration de la Connectivité, la Résilience et l'Inclusion le long du corridor routier Mora-Dabanga-Kousséri dans la Région de l'Extrême-Nord « PACRI-MDK » : (i)- RSE/01 : Responsable Suivi-Evaluation ; (ii)- SSE/02 : Spécialiste des Sauvegardes Environnementales ; (iii) SQS/03 : Spécialiste des Questions Sociales (iv) RQJ/04 : Responsable des Questions Juridiques ; (v) COMPTA/05 : Comptable ; (vi) IS/06 : Ingénieurs de Suivi ; (vii) APM/07 : Assistant en Passation des Marchés.».**

**(Indiquer le poste choisi) du PACRI Volet Routier)**

A l'attention de Monsieur le Ministre des Travaux Publics  
Agence d'exécution de Projet : Cellule des Projets Routiers à Financement Conjoint,  
Sise à la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre, à Yaoundé.  
Téléphone : (237) 666 00 39 34 ; E-mail : [csepr\\_badbm@yahoo.fr](mailto:csepr_badbm@yahoo.fr)

Yaoundé, le 27 SEPT 2023

**Le Ministre des Travaux Publics**

